



BSR

BPR

Dr. Schäpertöns Consult

www.bpr-consult.com

BPR Dr. Schäpertöns Consult ist ein konstant wachsendes, modernes und zukunftsorientiertes Unternehmen, spezialisiert auf Tragwerksplanung, Generalplanung im Hochbau, Brückenplanung, Verkehrsanlagenplanung im Eisenbahn- und Straßenbau sowie auf Projektmanagement komplexer Maßnahmen. Wir agieren regional, national sowie international und sind an weiteren Ingenieurunternehmen beteiligt. Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an über 20 Standorten in ganz Deutschland bieten wir gemeinsam alle Ingenieurleistungen in den Bereichen Gebäude, Energie, Umwelt und Wasser aus einer Hand an.

Für unsere Niederlassung in **Deggendorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Teamassistenz / Sekretariat (m/w/d)

in Teilzeit, ca. 16–20 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Niederlassungsleitung im organisatorischen und administrativen Tagesgeschäft
- Allgemeine Büroorganisation und Unterstützung des Niederlassungsmanagements
- Unterstützung unseres Teams in den Bereichen Geotechnik und Umwelttechnik
- Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen und internen Abläufen
- Bearbeitung von Korrespondenz sowie Unterstützung bei der Erstellung und Zusammenstellung von Unterlagen, Berichten und Angeboten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten sowie Pflege und Ablage von Projekt- und Bürounterlagen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Sekretariat, Assistenz oder Büroorganisation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständiger, strukturierter und verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Fachkenntnisse in den Bereichen Geotechnik oder Umwelttechnik sind nicht erforderlich. Eine fundierte Einarbeitung in die für Ihre Tätigkeit relevanten Themen und Abläufe erfolgt durch uns

Wir bieten Ihnen:

Mitarbeit in einer modernen und wachsenden Niederlassung mit interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Projekten in einem leistungsstarken Unternehmen. Sie erwartet eine vielseitige Tätigkeit mit engem Kontakt zur Niederlassungsleitung und unserem Projektteam.

Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeiten, ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine bezuschusste betriebliche Altersversorgung. Unser teamorientiertes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen wird Sie überzeugen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an karriere@bpr-consult.com